



Hinweis: Diese Stellenbeschreibung gilt nicht als offene Stelle.
Offene Stellen sind auf der Internetseite <http://www.eca-leoben.at/index.php?aktion=stellen> angeführt.

Personalverrechner/in:

Folgende fachliche Tätigkeiten und Aufgaben erwarten Sie, wenn Sie diese Stelle besetzen:
Sie führen in Eigenverantwortung die Lohn- und Gehaltsabrechnung für die Mitarbeiter unserer Klienten mittels dem BMD-Programm durch. An- und Abmeldungen, Erstellung der Überweisung der Gehälter / Übermittlung der Telebanking-Dateien, Überweisung der lohnabhängigen Abgaben (Gebietskrankenkasse, Finanzamt, Gemeinde), Jahresauswertungen, Beratung unserer Klienten in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen, sowie die kompetente und fachliche Abwicklung der GPLA Prüfungen.

Ansprechpartner für viele mitarbeiterbezogenen Fragen: Gehaltsmodelle, Kollektivverträge, die Berechnung und Kalkulation der Personalkosten, Abfertigungs- und Urlaubsrückstellungen und Pensionsberatung.

Ihr Profil:

Praxis und die Absolvierung des Lehrgangs zum Diplomierten Personalverrechner/in an der Akademie der Wirtschaftstreuhänder oder am WIFI sind Voraussetzung, sowie BMD-Kenntnisse.

Sie überzeugen durch Kontaktfreude, Einsatzbereitschaft und leisten sorgfältige Arbeit und sind in der Lage, unseren Klienten praktikable und fachliche Lösungen vorzuschlagen.

Aus- und Fortbildung

Unsere Mitarbeiter/innen in der Personalverrechnung besuchen laufend Seminare, um immer am neuesten Wissensstand zu bleiben und auf künftig geplante Änderungen sofort reagieren zu können.